



Dokumentbeteckning:	Lokala föreskrifter om avfallshantering för Trollhättans kommun
Antaget av/Ansvarig	KF 2022-10-10 § 142
Handläggare/Förvaltning	Fia Johannessen / KSF
Handlingen förvaras	Diarie: KS
Diarienummer	2022/00583 003
Datum/Ersätter	KF 186 § 2016

Handlingen publiceras

Intranät Stadens hemsida Annat: Trollhättan Energi AB:s hemsida

Syfte: De lokala föreskrifterna innehåller kommunens bestämmelser om hur olika slags avfall ska hanteras och hämtas och om vilket ansvar fastighetsinnehavare har för detta.

Gäller för: Trollhättans kommun

Referensdokument: -

Ansvar och genomförande: Trollhättans Stad och Trollhättan Energi AB

Uppföljning: -

Lokala föreskrifter om avfallshantering för Trollhättans kommun

Trollhättans Stad föreskriver följande med stöd av 15 kap. 20 § miljöbalken och 9 kap. 1 och 2 §§ avfallsförordningen (2020:614).



Innehåll

Lokala föreskrifter om avfallshantering för Trollhättans kommun	1
Innehåll	2
INLEDANDE BESTÄMMELSER.....	3
Definitioner.....	3
Betaling och information.....	5
KOMMUNALT AVFALL	5
Sortering av avfall.....	5
Skyldighet att överlämna kommunalt avfall	6
Emballering av kommunalt avfall, fyllnadsgrad och vikt.....	6
Anskaffande och ägande	7
Anläggande	8
Rengöring och tillsyn	9
Åtgärder inför hämtning av avfall som lämnas i kärl eller container	10
Åtgärder inför hämtning av avfall från anläggningar	10
Behållarplats, drag- och transportvägar.....	11
Hämtningsområde och hämtningsintervall.....	12
Åtgärder om föreskrift inte följs.....	15
ANNAT AVFALL ÄN KOMMUNALT AVFALL.....	15
Uppgiftsskyldighet	15
UNDANTAG.....	16
Anmälan, ansökan, prövning och avgifter.....	16
Eget omhändertagande	17
Längre hämtningsintervall för restavfall	17
Kortare hämtningsintervall för restavfall	18
Längre hämtningsintervall mellan tömningar av slamavskiljare.....	18
Gemensam avfallsbehållare	18
Uppehåll i hämtning av mat- och restavfall samt avfall från små avloppsanläggningar.....	19
Befrielse från hämtning av mat- och restavfall samt avfall från små avloppsanläggningar.....	21
IKRAFTTRÄDANDE.....	21
Bilaga 1: Illustrationer av godkända vändplatser etc.	22



INLEDANDE BESTÄMMELSER

Definitioner

1 § Följande termer och begrepp används i dessa föreskrifter med de betydelser som anges här:

1. Med kommunalt avfall avses detsamma som i 15 kap. 3 § miljöbalken, det vill säga avfall från hushåll och sådant avfall från andra källor som till sin art och sammansättning liknar avfall från hushåll.
2. Med farligt avfall avses ett ämne eller föremål som är avfall och som är markerat med en * i bilaga 3 till avfallsförordningen eller som omfattas av föreskrifter som har meddelats med stöd av 1 kap. 4 § avfallsförordningen.
3. Med grovavfall avses kommunalt avfall som är så tungt eller skrymmande eller har andra egenskaper som gör att det inte är lämpligt att samla in i kärl, exempelvis uttjänta möbler.
4. Med bygg- och rivningsavfall avses avfall som ligger under kommunalt ansvar och som inte producerats i en yrkesmässig verksamhet.
5. Med matavfall avses allt biologiskt nedbrytbart avfall som uppkommer i och med livsmedelshanteringen i hushåll, restauranger, storkök, butiker och liknande och som skulle kunna, eller har kunnat, användas som livsmedel och som utgör kommunalt avfall. Förutom detta ingår också skal, ben etc. som visserligen inte är mat men ändå intimt förknippat med det. Butiksavfall av animaliskt ursprung utgör dock före detta livsmedel i enlighet med förordningarna (EG) nr 1069/2009 och (EU) nr 142/2011 och innefattas därmed inte av kommunalt avfall.
6. Med restavfall avses den del av det kommunala avfallet som normalt läggs i kärl efter sortering. Med detta avses det avfall som kvarstår när matavfall, farligt avfall, trädgårdsavfall, förpackningar, returpapper, elavfall och annat avfall som omfattas av producentansvar har sorterats ut.
7. Med fastighetsinnehavare avses den som är fastighetsägare eller den som enligt 1 kap. 5 § fastighetstaxeringslagen (1979:1152) ska anses som fastighetsägare, exempelvis tomträtsinnehavare och



samfällighetsförening.

8. Med nyttjanderättshavare avses den som, utan att omfattas av begreppet fastighetsinnehavare, har rätt att bruka eller nyttja fastighet, exempelvis arrendator.
9. Med behållare avses kärl, container, underjordsbehållare eller annan anordning för uppsamling av kommunalt avfall.
10. Med små avloppsanläggningar avses sluten tank, slamavskiljare, fosforfälla, minireningsverk och andra motsvarande anläggningar. Oljeavskiljare och fettavskiljare innefattas inte i detta begrepp.

För definitioner av andra termer och begrepp som används i dessa föreskrifter hänvisas till 15 kap. miljöbalken, avfallsförordningen och förordningar om producentansvar.

2 § Kommunstyrelsen har verksamhetsansvar, enligt 15 kap. 20 § miljöbalken, för hanteringen av kommunalt avfall i kommunen.

Hantering av det avfall som omfattas av kommunens ansvar utförs av Trollhättan Energi AB, verksamhet Återvinning, eller den eller dem som verksamhet Återvinning anlitar för ändamålet.

3 § Samhällsbyggnadsnämnden ansvarar för tillsynen över avfallshanteringen enligt 15 kap miljöbalken och enligt föreskrifter meddelade med stöd av balken.

4 § Fastighetsinnehavaren har det yttersta ansvaret gentemot Trollhättans Stad för det avfall som uppkommer inom fastigheten och hur detta hanteras.

Fastighetsinnehavare och nyttjanderättshavare ska säkerställa möjligheter att sortera ut och hålla åtskilda de avfallsfraktioner som enligt dessa föreskrifter ska överlämnas till verksamhet Återvinning för borttransport.

Fastighetsinnehavare av flerbostadshus ska anordna möjlighet för boende att lämna grovavfall och hämtningsintervall ska motsvara de boendes behov.

Ändring som berör avfallshanteringen på fastigheten ska snarast anmälas av fastighetsägaren till verksamhet Återvinning.



Betalning och information

5 § Avgift ska betalas för den insamling, transport, återvinning och bortskaffande av avfall som utförs genom kommunens försorg och i enlighet med föreskrifter om taxa för avfallsavgifter som kommunen har antagit med stöd av 27 kap. 4 § miljöbalken.

6 § Verksamhet Återvinning informerar hushållen om de insamlingsystem för förpackningar, returpapper och konsumentavfall som finns tillgängliga i kommunen.

7 § Fastighetsinnehavare och nyttjanderättshavare är skyldig att i behövlig omfattning informera den eller dem som bor på eller är verksamma inom fastigheten om gällande regler för avfallshantering.

KOMMUNALT AVFALL

Sortering av avfall

8 § Fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare ska sortera ut följande avfallslag och hålla det skilt från annat avfall:

- Farligt avfall, sorterat i fraktioner enligt anvisningar.
- Matavfall
- Restavfall
- Annat avfall än kommunalt avfall (inkl. förorenade massor)
- Returpapper
- Avfall som omfattas av producentansvar, exempelvis förpackningar, batterier, avfall från elutrustning och läkemedel
- Grovavfall
- Bygg- och rivningsavfall. Den som producerar bygg- och rivningsavfall ska sortera ut avfallet i åtminstone sex (6) fraktioner: trä, mineral (betong, klinker, keramik, sten), metall, glas, plast och gips. Fraktionerna ska förvaras skilt från annat avfall och även transporteras skilt.
- Trädgårdsavfall. Invasiva främmande växter ska isoleras i dubbla plastsäckar och läggas i containern för energiåtervinning på återvinningscentralen Håjum. Knyt eller tejpa påsen noga, ingenting



får ramla ur säcken. Du ska inte lägga dem i naturen, på komposten eller i kärlet för trädgårdsavfall.

- Stickande och skärande avfall
- Avloppsfraktioner från enskilda avlopp (urin, slam och fosforbindande material)
- Fett från fettavskiljare

Skyldighet att överlämna kommunalt avfall

9 § Kommunalt avfall under kommunens ansvar ska lämnas till verksamhet Återvinning om inte annat sägs i dessa föreskrifter. Detta gäller för både hushåll och verksamhetsutövare.

Utsorterade avfallsslag hämtas vid fastigheten, vid anvisad eller överenskommen plats enligt § 28 eller lämnas på plats som anvisas i § 35. Det utsorterade avfallet ska transporteras bort så ofta att olägenhet för människors hälsa eller miljön inte uppstår. Hämtningsintervall och storlek på behållare ska motsvara behovet av borttransport av kommunalt avfall från fastigheten.

10 § Verksamhet Återvinning ska ha tillträde till de utrymmen i fastigheten där arbetet ska utföras. Nycklar, portkoder och dylikt ska tillhandahållas verksamhet Återvinning.

Emballering av kommunalt avfall, fyllnadsgrad och vikt

11 § I behållare och utrymme för avfall får endast läggas sådant avfall för vilket behållaren eller utrymmet är avsett.

Restavfall som läggs i behållare ska läggas i påse eller paket av lämpligt material och storlek. Det paketerade avfallet ska vara väl förslutet så att avfallet inte kan spridas. Avfall ska vara väl emballerat så att skada, arbetsmiljöproblem eller annan olägenhet inte uppkommer.

Matavfall ska läggas i väl förslutna papperspåsar som tillhandahålls av verksamhet Återvinning, som är särskilt avsedda för matavfall.

Papperspåsar läggas i kärl avsett för matavfall.

Farligt avfall ska vara tydligt märkt med uppgift om innehåll. Olika typer av farligt avfall får inte blandas.

Grovavfall från hushåll för separat borttransport av verksamhet Återvinning ska läggas i container.

Trädgårdsavfall från hushåll för separat borttransport av verksamhet Återvinning ska läggas löst i särskilt kärl och inte packas så hårt att tömningen försvåras.

Skärande och stickande avfall, t ex krossat glas, spik, nålar och dylikt ska läggas i styvt skyddshölje (t ex tom mjölkkartong) innan det läggs i behållare för restavfall, så att inte skärskador eller annan olägenhet uppstår. Större mängder skärande och stickande avfall ska paketeras för sig och märkas "skärande avfall" samt lämnas som grovavfall. Kanyler ska läggas i speciell behållare som tillhandahålls av apotek, se även § 36.

Glödande eller brinnande avfall får inte läggas i behållare för avfall.

12 § I Behållare får inte fyllas mer än att den kan stängas helt. Den får inte heller vara så tung att det blir uppenbara svårigheter att flytta den eller att arbetsmiljökrav inte kan tillgodoses.

Anskaffande och ägande

13 § I kommunen får endast de behållare användas som föreskrivs genom kommunens taxa för avfallsavgifter och som kan tömmas med den utrustning som används i kommunens insamlingssystem.

14 § Kärl ägs och tillhandahålls av verksamhet Återvinning.

Container får ägas av annan än verksamhet Återvinning.

Underjordsbehållare, små avloppsanläggningar och fettavskiljare anskaffas och installeras av fastighetsinnehavaren.

Ägare av behållare ansvarar för märkning, reparation och, vid behov, utbyte av behållare. När verksamhet Återvinning ska utföra sådant underhåll ska



behållaren vara tillgänglig. Fastighetsinnehavare kan bli ersättningsskyldig om skada beror på oaktsamhet.

Fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättshavaren ansvarar för och bekostar dimensionering, installation och underhåll av övriga inom fastigheten förekommande anordningar och utrymmen för avfallshanteringen. För att uppnå en god hantering av kommunalt avfall ska målsättningen vara att det för uppställning av behållare finns ändamålsenliga och tillräckliga utrymmen. Såväl behållare som inom fastigheten förekommande anordningar och utrymmen för avfallshantering ska installeras och underhållas så att kraven på god arbetsmiljö uppfylls och risken för olycksfall minimeras.

Anläggande

15 § För små avloppsanläggningar och fettavskiljare kan avgift debiteras om avstånd mellan uppställningsplats för slamsugningsfordon och anslutningspunkt för tömning överstiger 20 meter, enligt kommunens taxa för avfallsavgifter.

Höjdskillnaden mellan fordonets uppställningsplats och botten på anläggning, som ska tömmas med slamsugningsfordon, bör vara mindre än fem (5) meter, om inte särskilda skäl föreligger.

Anläggning som kräver byte av filtermaterial ska anläggas så att den är åtkomlig för hämtningsfordon. Anläggningar där hämtning av filtermaterial ska ske i filterkassett eller säck ska anläggas så att hämtning kan utföras med fordon utrustat med kran, se § 18.

Vid installation och anläggande av små avloppsanläggningar, fettavskiljare eller anläggning som kräver byte av filtermaterial ska hänsyn tas till vad som utgör en god arbetsmiljö vid hämtning av avfall från anläggningen.

16 § För installation av avfallskvarn ansluten till det kommunala avloppsnätet krävs medgivande av Trollhättan Energi AB. För sådant medgivande krävs särskilda skäl, se Allmänna bestämmelser för brukandet av Trollhättan Energis allmänna vatten- och avloppsanläggning (ABVA).

I fastighet med enskilt avlopp är det inte tillåtet att installera avfallskvarn.



17 § Vid anslutning till kommunalt avloppsnät, eller till annan godkänd avloppsanläggning, som innebär att befintlig avloppsanläggning tas ur bruk, ska fastighetsinnehavaren beställa sluttömning.

Om fettavskiljare tillfälligt eller permanent tas ur bruk ska fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättshavaren beställa sluttömning.

18 § Vid installation av underjordsbehållare som töms med kran ska anläggningen utformas så att den är åtkomlig för tömning med fordon utrustat med kran.

Den fria höjden ska vara minst sju (7) meter över fordonet och mellan fordonets uppställningsplats och behållaren. Uppställningsplats för fordon får inte vara vid utfart, vid vägkorsning eller längs huvudgata om det inte finns lastzon eller motsvarande för hämtningsfordon. Uppställningsplatsen för fordon får inte ligga så att parkerade bilar eller gång- och cykelbana finns mellan fordonet och behållare.

Borttransport av avfall i underjordsbehållare utförs inte såvida den inte är försedd med godkänd tömningsanordning som är anpassad till verksamhet Återvinnings insamlingsfordon.

Anläggningar, som ska tömmas med fordon utrustad med kran, får inte installeras så att avståndet mellan fordonets uppställningsplats och behållarens lyftanordning överstiger fem (5) meter, om inte särskilda skäl föreligger. Filterkassett eller storsäck får väga högst 1 000 kilogram. Avstånd upp till tio (10) meter godtas för filterkassett eller storsäck som väger högst 500 kilogram.

Rengöring och tillsyn

19 § Fastighetsinnehavaren och nyttjanderättshavaren har ansvar för att kärl, mellan tömningar, förvaras på lämpligt sätt som inte ger upphov till störning för omgivningen i form av exempelvis lukt och skadedjur.

Fastighetsinnehavaren har ansvar för rengöring och tillsyn av behållare. Missköts rengöringen, och om rättelse inte sker efter uppmaning, rengörs behållaren av verksamhet Återvinning på fastighetsinnehavarens bekostnad.



Behållare och anläggningar ska ges regelbunden service för att förebygga driftavbrott och olägenhet såsom buller, lukt och dylikt.

Såväl behållare som inom fastigheten förekommande anläggningar, anordningar och utrymmen för avfallshantering ska skötas så att kraven på god arbetsmiljö uppfylls och risken för olycksfall minimeras.

Åtgärder inför hämtning av avfall som lämnas i kärl eller container

20 § Behållare ska vara fri från tyngder och andra anordningar (t ex snören och kedjor) vid hämtningstillfället.

Behållare ska vara fri från snö och is vid hämtningstillfället.

21 § Behållare ska vara uppställd så att hantering med den utrustning som används i kommunens insamlingssystem kan ske och att hämtning underlättas. Behållare, som verksamhet Återvinning ska tömma, ska senast kl. 06:00 på tömningsdagen vara tillgänglig och placerad på ordinarie plats för tömning. Behållaren ska stå kvar tills den har tömts. Verksamhet Återvinning ansvarar för att behållaren återställs på hämtningsplatsen.

22 § Kärl ska placeras och vändas så att det kan hämtas med baklastande bil och så att hämtningpersonalen lätt kan dra kärlet.

Åtgärder inför hämtning av avfall från anläggningar

23 § Inför tömning ska fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättshavaren förbereda anläggningen så att tömning kan ske med det fordon som används.

Små avloppsanläggningar och fettavskiljare ska vara tillgängliga för tömning.

24 § Lock eller manlucka får inte vara övertäckt eller fastfusen när tömning ska ske. Lock eller manlucka får väga högst 15 kilogram, om inte särskilda skäl föreligger. Om brunnen öppnas genom att locket kan dras åt sidan får locket väga högst 35 kilogram, om inte särskilda skäl föreligger. Avgift kan debiteras för tunga lock enligt kommunens taxa för avfallsavgifter.



Brunnen ska vara tillsluten på ett barnsäkert sätt och försedd med de säkerhetsanordningar som behövs med hänsyn till anläggningens beskaffenhet och belägenhet.

Tydliga instruktioner som behövs i samband med tömning av små avloppsanläggningar ska tillhandahållas av fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättshavaren i god tid före tömning och ska finnas tillgängliga i direkt anslutning till anläggningen.

Anslutning för slang ska passa verksamhet Återvinnings eller av annan anvisad parts tömningsfordon. Om det krävs en adapter för anpassning av anslutning med slang ska sådan tillhandahållas av fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättshavaren och finnas tillhands vid tömning.

Fastighetsinnehavaren är skyldig att vidta erforderliga åtgärder för att skydda sin anläggning från skador vid tömning.

25 § Filtermaterial i lösvikt ska vara sugbart, eventuellt efter vattentillförsel. Efter hämtning av uttjänt filtermaterial från fosforfällor ska nytt filtermaterial tillföras anläggningen genom fastighetsinnehavarens eller nyttjanderättshavarens försorg.

26 § När anläggningen ligger utanför den egna tomten eller när det av andra orsaker är oklart till vilken fastighet som anläggningen hör, ska tömningsplatsen vara markerad med en tydlig skylt som anger fastighetsägarens namn och fastighetens beteckning.

27 § Det åligger fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättshavaren att inför hämtningstillfället placera filterkassett eller annan behållare, som ska tömmas eller hämtas med fordon utrustat med kran, inom längsta tillåtna avstånd enligt § 18.

Behållarplats, drag- och transportvägar

28 § Hämtning av kommunalt avfall sker normalt:

- vid fastighetsgränsen så nära uppställningsplats för hämtningsfordon som möjligt eller
- vid en med verksamhet Återvinning överenskommen plats eller
- vid en av Samhällsbyggnadsnämnden anvisad plats inom rimligt avstånd.

Vid placering av kärl innanför fastighetsgränsen debiteras avgift för dragavstånd enligt kommunens taxa för avfallsavgifter. Maximalt tillåtna dragavstånd är 10 meter om det inte föreligger särskilda skäl.



29 § Fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättshavaren ska se till att den väg som kärl behöver dras av den som utför hämtningen hålls i sådant skick att kärl utan svårighet kan förflyttas. Dragväg mellan hämtningsfordonets uppställningsplats och hämtstället ska uppfylla följande krav:

- Dragväg, både för tömning av kärl och vid dragning av slang till små avloppsanläggningar och fettavskiljare, ska hållas fri från hinder (t ex stängda grindar) och vid behov röjas från snö och hållas halkfri.
- Dragväg för tömning av kärl ska vara jämn, plan och hårdgjord.
- Kärl ska stå uppställd på samma höjd som dragväg. Det ska inte finnas någon kant eller höjdskillnad.

30 § Fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättshavaren ska se till att transportväg fram till hämtningsfordonets uppställningsplats hålls i farbart skick inför hämtning.

Transportvägen ska ha fri sikt, den ska röjas från snö och hållas halkfri samt röjas från grenar över vägområdet och liknande. Vändmöjlighet för hämtningsfordon ska finnas.

Enskild väg som nyttjas vid hämtning av kommunalt avfall ska vara så dimensionerad och hållas i sådant skick att den vid varje hämtningstillfälle är farbar för de hämtningsfordon som normalt används i hämtningsområdet, se bilaga 1.

Om farbar väg inte kan upprättas ska fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättshavaren avlämna avfallet på plats som överenskommes med verksamhet Återvinning eller anvisas enligt § 28.

Hämtningsområde och hämtningsintervall

31 § Kommunen utgör ett hämtningsområde.

32 § Hämtningsintervall för mat- och restavfall

Kommunalt avfall som ska transporteras till behandlingsanläggning genom kommunens försorg hämtas enligt följande ordinarie intervall, om inte särskilda skäl föreligger:

- a) Villa (en- och tvåbostadshus)
 - Restavfall hämtas en gång var fjärde vecka.
 - Matavfall hämtas varannan vecka.
- b) Flerbostadshus respektive verksamheter



- Restavfall hämtas normalt en gång per vecka.
- Matavfall hämtas normalt en gång per vecka.
- Hämtning av restavfall och matavfall kan även ske enligt annat alternativ i kommunens taxa för avfallsavgifter.

c) Fritidsfastigheter

- Restavfall hämtas en gång i månaden under tiden maj – september.
- Matavfall hämtas varannan vecka under tiden maj – september.

Hämtningen kan komma att avvika från hämtningsschemat, tillfälligt eller under längre period, på grund av särskilda omständigheter såsom vägförhållanden, sjukdom eller fordonsfel.

Längre hämtningsintervall för restavfall kan medges, enligt § 45, om kompostering av matavfall sker. Av § 43 framgår vad som ska gälla för kompostering av kommunalt avfall.

33 § Verksamhet Återvinning ansvarar för tömning av små avloppsanläggningar och fettavskiljare.

Tömning av slamavskiljare sker enligt intervall nedan:

- för permanent- och fritidsbostad med WC en gång per år,
- för permanentbostad utan WC en gång vart tredje år,
- för fritidsbostad utan WC en gång vart femte år,
- för minireningsverk enligt beslut från Samhällsbyggnadsnämnden,
- för fosforfällor enligt beslut från Samhällsbyggnadsnämnden.

Förutsättning för angiven tömningsfrekvens är att slamavskiljaren har tillräckligt stor kapacitet. I annat fall ska tömning ske oftare.

Sluten tank töms regelbundet efter behov och överenskommelse mellan fastighetsägare eller nyttjanderättshavare och verksamhet Återvinning, dock minst en gång per år.

Tömning av fettavskiljare sker minst en gång per år, oftare vid behov, eller om flera tömningar krävs enligt tillverkarens anvisningar.

34 § Särskild hämtning kan beställas, mot avgift enligt kommunens taxa för avfallsavgifter, av nedanstående avfallslag:

- Trädgårdsavfall i kärl (inom detaljplanelagt område)
- Grovavfall i container

Förutsättningar för hämtning efter beställning regleras närmare i kommunens taxa för avfallsavgifter.

35 § I denna paragraf anges anvisningar om sortering och överlämnande av avfall på annan plats än vid fastigheten för de avfallslag som:

- omfattas av kommunens ansvar enligt 15 kap. 20 § miljöbalken och ska sorteras enligt § 8 och
- får lämnas vid annan plats än vid fastigheten, men som inte avser anvisad eller överenskommen plats enligt § 28.

Hushåll får lämna följande avfallslag vid återvinningscentralen på Håjums industriområde:

- Avfall som avses lämnas för förberedelse för återanvändning
- Textilier
- Elavfall
- Farligt avfall, ej smittförande avfall eller läkemedel
- Trädgårdsavfall
- Större mängder skärande och stickande avfall ska paketeras för sig och märkas "skärande avfall" samt lämnas som grovavfall
- Övrigt grovavfall
- Bygg- och rivningsavfall
- Matfetter och frityroljor

Elavfall kan även lämnas på annan plats som anvisas av producentorganisation.

Kanyler ska lämnas, emballerat enligt § 11, till apotek som verksamhet Återvinning har avtal med.

Läkemedelsavfall ska lämnas till apotek som hanterar receptbelagda läkemedel. Detta gäller inte för cytostatika och övriga cytotoxiska läkemedel. Dessa utgör farligt avfall och måste således hållas skilt från övriga läkemedel och andra sorters farligt avfall. I dessa fall bör vårdgivaren lämna särskild information om hur överblivet läkemedel ska hanteras.



Åtgärder om föreskrift inte följs

36 § Verksamhet Återvinning har rätt att inte utföra ordinarie hämtning om denna föreskrift inte följs. Separat hämtning kan komma att ske för behållare som innehåller:

- skärande eller stickande avfall som är bristfälligt emballerat,
- ej väl förslutna soppåsar,
- osorterat kommunalt avfall och
- löst liggande avfall.

Separat hämtning kan också ske för överfulla eller för tunga behållare efter att fastighetsägaren omfördelat avfallet.

Avfallet ska efter rättelseåtgärder från fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättshavaren hämtas antingen vid nästa ordinarie hämtningstillfälle eller efter beställning av extrahämtning mot avgift.

Vid felsortering, om rättelseåtgärder inte vidtagits av fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättshavaren, har verksamhet Återvinning rätt att debitera avgift för osorterat avfall enligt kommunens taxa för avfallsavgifter och rätt att hämta avfallet på annat sätt om det är möjligt.

ANNAT AVFALL ÄN KOMMUNALT AVFALL

Uppgiftsskyldighet

37 § Den som yrkesmässigt bedriver verksamhet där det uppstår annat avfall än kommunalt avfall ska på begäran av Samhällsbyggnadsnämnden eller Kommunstyrelsen lämna de uppgifter om avfallets art, sammansättning, mängd och hantering som behövs som underlag för kommunens renhållningsordning.

UNDANTAG

Anmälan, ansökan, prövning och avgifter

38 § Undantag från bestämmelser i dessa lokala föreskrifter för avfallshantering kan medges under förutsättning att det inte medför risk för olägenhet för människors hälsa eller miljön och att särskilda skäl föreligger.

Ansökan eller anmälan ska göras till Samhällsbyggnadsnämnden, om inte annat framgår av §§ 43–54, senast sex (6) veckor innan undantaget önskas träda i kraft.

39 § Anmälan och ansökan enligt dessa lokala föreskrifter ska vara skriftlig och innehålla en beskrivning av eventuella särskilda skäl som föreligger samt uppgifter i övrigt som behövs för handläggningen.

Om anmälan eller ansökan gäller omhändertagande av avfall på egen fastighet, ska anmälan eller ansökan även innehålla uppgifter om vilket eller vilka avfallsslag som avses, en redogörelse för på vilket sätt omhändertagandet ska ske samt en beskrivning av eventuella behandlingsanläggningar.

40 § Anmälan och beslut om undantag enligt de lokala föreskrifterna om avfallshantering för Trollhättans kommun upphör att gälla:

- vid överlåtelse av fastighet,
- när förhållande som legat till grund för anmälan eller beslut om undantag förändrats väsentligt eller
- efter maximalt sex (6) år, om inte annat framgår av beslut.

Om olägenhet för människors hälsa eller miljö uppstår, kan Samhällsbyggnadsnämnden återkalla eller ompröva dispens eller beslut meddelat med stöd av dessa föreskrifter.

41 § Samhällsbyggnadsnämnden får ta ut avgift för prövning av ansökningar om tillstånd eller dispens, handläggning av anmälan samt för tillsyn i övrigt enligt dessa lokala föreskrifter för avfallshantering enligt den taxa för prövning och tillsyn inom miljöbalkens område som kommunfullmäktige antagit med stöd av 27 kap. miljöbalken.

Eget omhändertagande

42 § Trädgårdsavfall får komposteras på fastigheten under förutsättning att det kan ske utan olägenhet för omgivningen.

Torrt trädgårdsavfall som inte kan nyttjas för kompostering/rötning får eldas upp i mindre omfattning och endast om det kan ske utan att olägenhet för människors hälsa eller miljö uppstår. Eldning av torrt trädgårdsavfall är endast tillåten under förutsättning att avståndet är minst 200 meter till närmaste byggnad där människor stadigvarande vistas. Eldning av trädgårdsavfall inom detaljplanelagt område är förbjuden under perioden från och med juni till och med augusti månad.

43 § Fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare som själv avser att kompostera matavfall från fastigheten ska anmäla detta skriftligen till verksamhet Återvinning.

Kompostering av matavfall på fastigheten ska ske i skadedjurssäker behållare för åretruntbruk och på sådant sätt att olägenhet för människors hälsa eller miljön inte uppstår. Fastigheten ska ge utrymme för användning av den erhållna komposten.

44 § Eget omhändertagande av restprodukt från användning av förmultningstolett får ske efter anmälan till Samhällsbyggnadsnämnden. Omhändertagandet ska ske på ett sådant sätt att olägenhet för människors hälsa eller miljön inte uppstår.

Eget omhändertagande av avfall från andra små avloppsanläggningar kan medges efter ansökan. Omhändertagande och spridning ska ske enligt anvisningar i beslut från Samhällsbyggnadsnämnden. Ansökan ska göras till Samhällsbyggnadsnämnden.

Fastigheten ska i båda fallen ge utrymme för användning av den erhållna komposten.

Längre hämtningsintervall för restavfall

45 § Fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare som komposterar allt matavfall från det kommunalt avfallet på den egna fastigheten kan efter ansökan till Samhällsbyggnadsnämnden medges glesare hämtningsintervall av

restavfall. Samhällsbyggnadsnämnden kan, om avfallsmängden är liten, besluta om hämtning fyra eller två gånger per år.

En förutsättning är att avfallet ryms i en avfallsbehållare av den storlek som normalt används enligt kommunens taxa för avfallsavgifter.

Medgivande om förlängt hämtningsintervall kan återkallas om avfall inte hanteras på det sätt som beskrivits i ansökan eller om hanteringen på annat sätt medför olägenhet för människors hälsa eller miljön.

Kortare hämtningsintervall för restavfall

46 § Hämtning av restavfall från en- och tvåbostadshus får ske varannan vecka under förutsättning att mängden restavfall överskrider normal mängd på grund av användning av blöjor, antingen för små barn eller vård av vuxen.

Längre hämtningsintervall mellan tömningar av slamavskiljare

47 § Om en fastighet har begränsad användning kan längre tömningsintervall för slamavskiljare medges under förutsättning att avloppsanläggningen klarar gällande krav. Ansökan ska göras till Samhällsbyggnadsnämnden.

Gemensam avfallsbehållare

48 § Två eller tre närboende fastighetsinnehavare kan, efter samråd med verksamhet Återvinning, dela kärl under förutsättning att:

1. Fastighetsinnehavarna har gemensamma kärl för både matavfall respektive restavfall. Undantag från krav på kärl för matavfall gäller om alla fastighetsinnehavare har anmält kompostering av matavfall och komposterar allt matavfall.
2. Avståndet mellan ordinarie uppställningsplatser för kärl vid egna abonnemang för berörda fastigheter är högst 200 meter inom detaljplanelagt område och högst 400 meter utanför detaljplanelagt område.



3. Avfallsmängden ryms i kärl av den storlek som normalt används, enligt kommunens taxa för avfallsavgifter.
4. Bestämmelserna i dessa föreskrifter om fyllnadsgrad och vikt beaktas.
5. Blankett undertecknad av samtliga fastighetsinnehavare lämnas till verksamhet Återvinning.
6. En av fastighetsinnehavarna förbinder sig att ansvara för uppställningsplatsen för kärLEN.
7. Olägenheter för människors hälsa eller miljön inte uppstår.

49 § Fler än tre närboende fastighetsinnehavare, exempelvis samtliga fastigheter i radhusområde kan, efter samråd med verksamhet Återvinning, använda gemensamma kärl eller underjordsbehållare under förutsättning att:

1. Fastighetsinnehavarna har gemensamma behållare för både matavfall respektive restavfall.
2. Avståndet mellan ordinarie uppställningsplatser för behållare vid egna abonnemang för berörda fastigheter är högst 200 meter inom detaljplanelagt område och högst 400 meter utanför detaljplanelagt område.
3. Avfallsmängden ryms i behållare av den storlek som normalt används, enligt kommunens taxa för avfallsavgifter.
4. Bestämmelserna i dessa föreskrifter om fyllnadsgrad och vikt beaktas.
5. Blankett undertecknad av samtliga fastighetsinnehavare lämnas till verksamhet Återvinning.
6. En av fastighetsinnehavarna, eller samfällighetsförening, förbinder sig att ansvara för uppställningsplatsen för behållarna.
7. Olägenheter för människors hälsa eller miljön inte uppstår.

50 § Fastighetsinnehavare som inte uppfyller kriterierna för gemensam behållare enligt § 48 eller § 49 kan medges rätt att använda gemensamma behållare om det finns särskilda skäl, efter skriftlig ansökan till Samhällsbyggnadsnämnden.

Uppehåll i hämtning av mat- och restavfall samt avfall från små avloppsanläggningar

51 § Uppehåll i hämtning vid permanentbostad får ske under förutsättning att:

- fastigheten inte nyttjas och att inget kommunalt avfall uppstår på fastigheten under uppehållsperioden,



- uppehållsperioden är minst fyra (4) månader,
- uppehåll gäller samtliga avfallsslag på fastigheten och
- Verksamhet Återvinning ska vara underrättad senast en månad före avsedd uppehållsperiod.

Uppehåll i hämtning vid fritidshus får ske under förutsättning att:

- fastigheten inte nyttjas och att inget kommunalt avfall uppstår på fastigheten under hela sommarperioden,
- uppehåll ska gälla för hela sommarperioden,
- uppehåll gäller samtliga avfallsslag på fastigheten och
- Verksamhet Återvinning ska vara underrättad senast en månad före avsedd uppehållsperiod.

Med sommarperioden avses tiden 15 maj till och med 15 september.

52 § Uppehåll i tömning av små avloppsanläggningar får ske under förutsättning att:

- fastigheten inte nyttjas under minst ett år och att inget kommunalt avfall uppstår på fastigheten under uppehållsperioden,
- begäran om uppehåll är inlämnad till verksamhet Återvinning senast två (2) månader efter det att tömning genomförts,
- uppehåll gäller samtliga avfallsslag på fastigheten och
- Verksamhet Återvinning ska vara underrättad, skriftligt, senast en månad före den avsedda uppehållsperioden.

53 § I samtliga fall enligt §§ 51–52 gäller följande:

- Med outnyttjad fastighet avses fastighet som endast besöks för tillsyn och där ingen vistelse, övernattning eller verksamhet sker, som ger upphov till kommunalt avfall.
- Uppehållet gäller i högst ett (1) år från uppehållets startdatum.
- Vid uppehållsperiodens slut återupptas hämtning av kommunalt avfall automatiskt.
- Betalningsskyldighet för grundavgift enligt kommunens taxa för avfallsavgifter kvarstår. Om sökanden nyttjar fastigheten innan uppehållsperiodens slut, utan att meddela detta, utgår full hämtningsavgift för hela den period som anmälan om uppehåll omfattar.

Fastighetsinnehavare som inte uppfyller kriterierna för uppehåll enligt § 51 eller § 52 kan medges rätt till uppehåll om det finns särskilda skäl, efter skriftlig ansökan till Samhällsbyggnadsnämnden.

Befrielse från hämtning av mat- och restavfall samt avfall från små avloppsanläggningar

54 § Fastighetsägare eller nyttjanderättshavare som själv kan ta hand om sitt kommunala avfall på ett sätt som är betryggande för människors hälsa och miljön kan efter skriftlig ansökan till Samhällsbyggnadsnämnden, om det finns särskilda skäl, befrias från skyldigheten att lämna avfall till kommunen för transport, bortskaffande och återvinning. Grundavgift debiteras enligt gällande taxa för avfallsavgifter t ex för den behandling som sker på kommunens återvinningscentraler, även om befrielse från hämtning av avfall har beviljats.

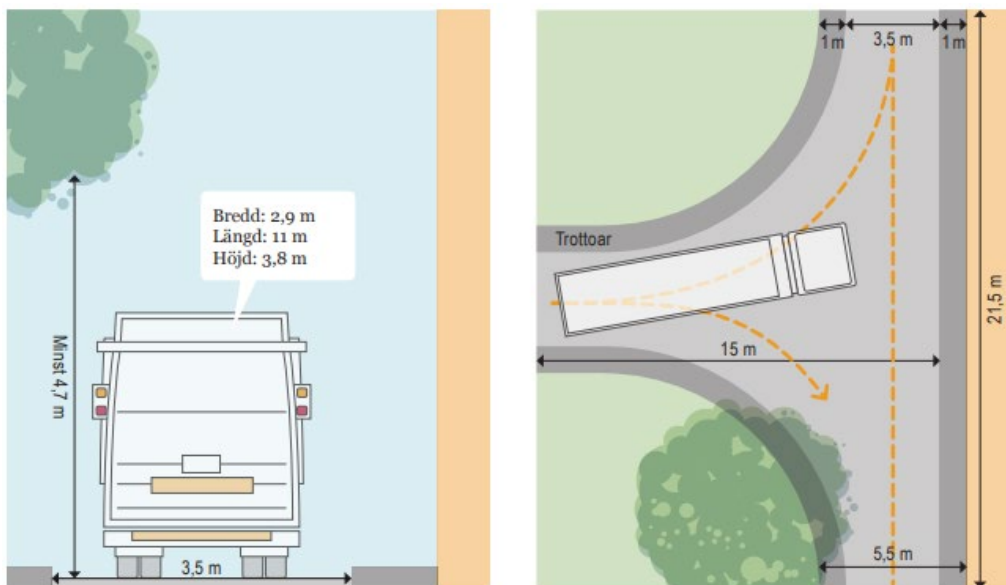
Ansökan om befrielse från hämtning av kommunalt avfall ska innehålla uppgifter om vilka avfallslag som avses omhändertas, samt en redogörelse för på vilket sätt omhändertagandet ska ske utan att det innebär risk för människors hälsa eller miljön.

Befrielse beviljas t ex. inte om avfall tas omhand genom eldning och egen transport av sådant avfall som innefattas av det kommunala ansvaret.

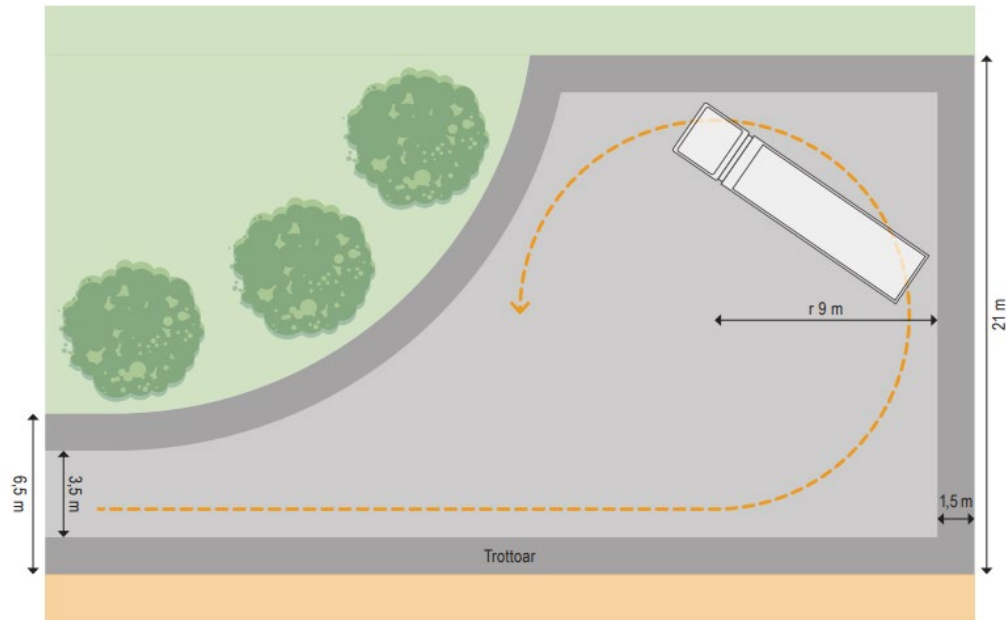
IKRAFTTRÄDANDE

Dessa föreskrifter träder i kraft den 1 januari 2023 och ersätter därmed de tidigare gällande föreskrifterna för avfallshantering för Trollhättans kommun, som därmed upphör att gälla. Undantag och dispenser som kommunen har medgett med stöd av sistnämnda lokala föreskrifter för avfallshanteringen för Trollhättans kommun gäller tills vidare.

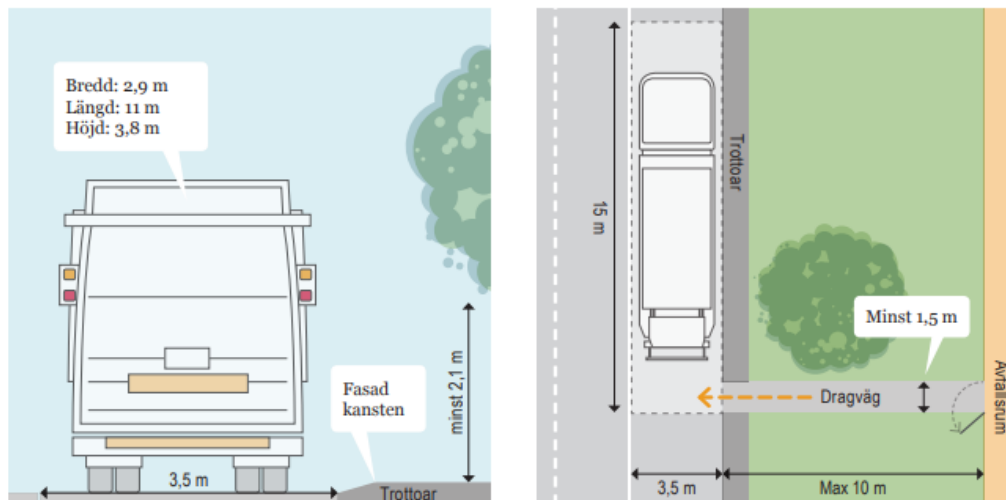
Bilaga 1: Illustrationer av godkända vändplatser etc.



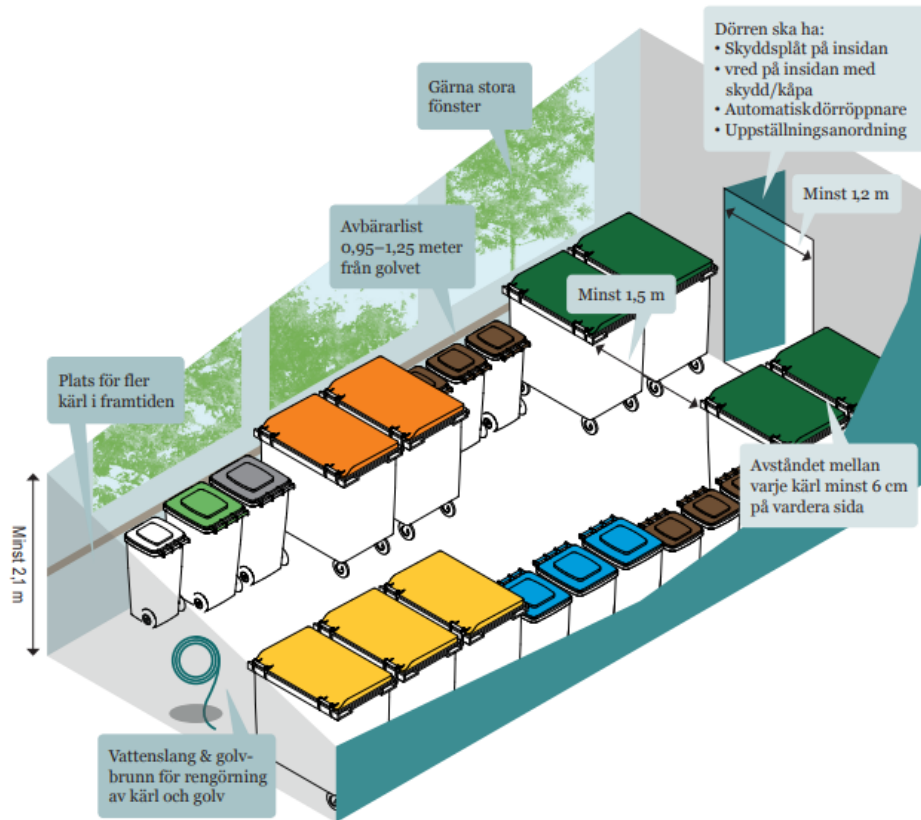
Figur 1. Vändplats för baklastande hämtningsfordon. Utdrag från Avfall Sveriges handbok avfallsutrymmen 2018. Bild: Sara Sundin, Ramboll.



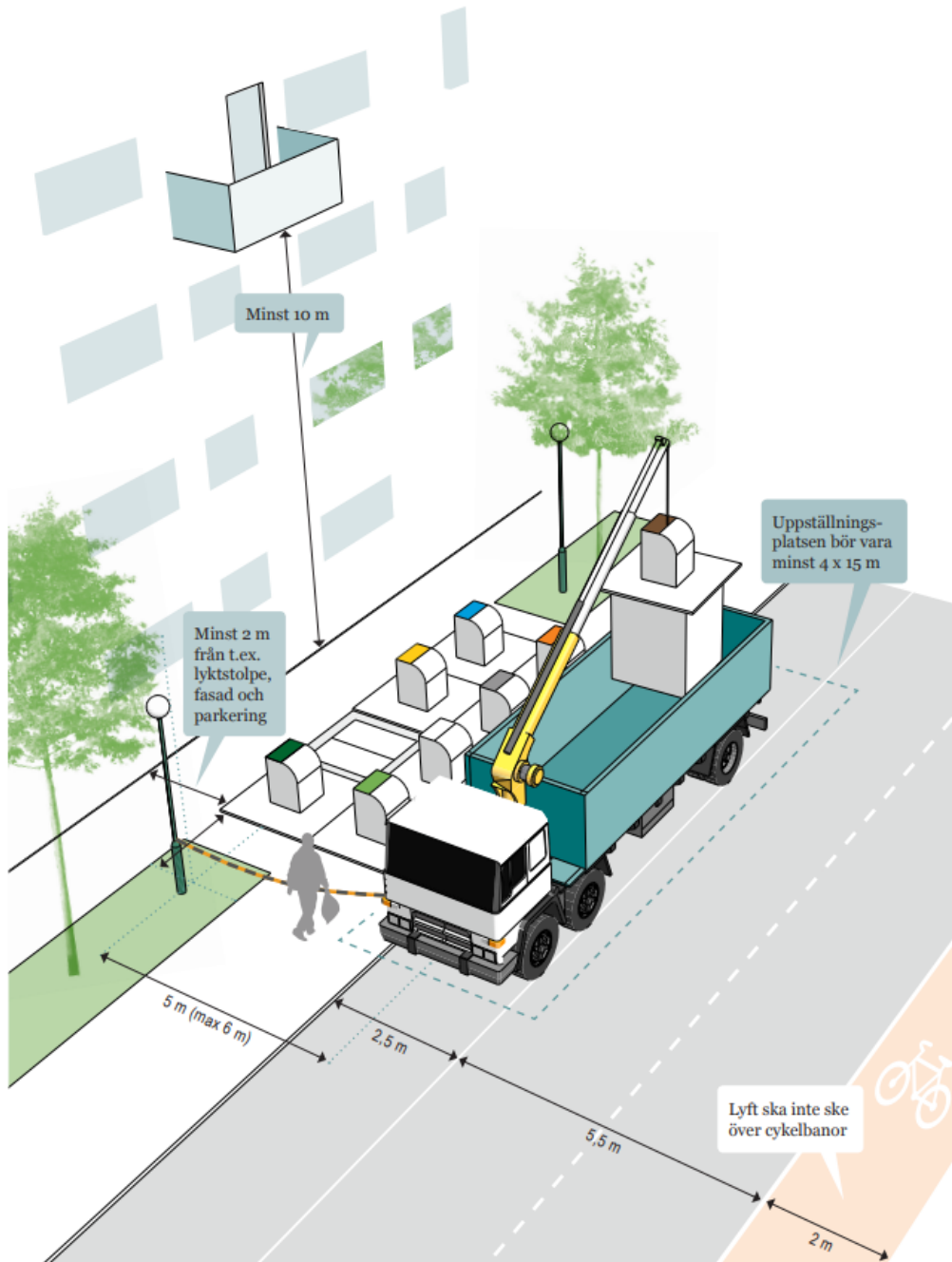
Figur 2. Alternativ vändplats till figur 1 för baklastande hämtningsfordon. Utdrag från Avfall Sveriges handbok avfallsutrymmen 2018. Bild: Sara Sundin, Ramboll.



Figur 3. Dragväg och baklastare. Utdrag från Avfall Sveriges handbok avfallsutrymmen 2018. Bild: Sara Sundin, Ramboll.



Figur 4. Exempel på avfallsutrymme med fastighetsnära insamling. Utdrag från Avfall Sveriges handbok avfallsutrymmen 2018. Bild: Sara Sundin, Ramboll.



Figur 5. Exempel på hur det kan se ut vid tömning av bottentömmande behållare. Utdrag från Avfall Sveriges handbok avfallsutrymmen 2018. Bild: Sara Sundin, Ramboll.